

Утвержден
постановлением
Главы Маслянинского района
Новосибирской области
от 24.08.2016 №222-пг

**Устав
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Маслянинского
района Новосибирской области»**

Маслянино, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Историческая справка:

Муниципальное учреждение дополнительного образования Маслянинский детский юношеский спортивный клуб физической подготовки «Олимпиец» создан в соответствии с постановлением главы администрации Маслянинского района Новосибирской области от 26.09.2005 года №287, и являлся правопреемником государственного учреждения дополнительного образования Маслянинского детского юношеского спортивного клуб физической подготовки «Олимпиец».

Постановлением Главы Маслянинского района Новосибирской области от 12.01.2009 года №10 муниципальное учреждение дополнительного образования Маслянинский детский юношеский спортивный клуб физической подготовки «Олимпиец» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Маслянинскую детско-юношескую спортивную школу Маслянинского района Новосибирской области.

В соответствии с постановлением Главы Маслянинского района Новосибирской области от 01.12.2011 года №1406 создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей-Маслянинская детско-юношеская спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Маслянинской детско-юношеской спортивной школы Маслянинского района Новосибирской области».

В соответствии с постановлением Главы Маслянинского района Новосибирской области от 24.08.2016 года №222-пг муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей-Маслянинская детско-юношеская спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области».

1.3. Наименование Учреждения:

полное — муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Маслянинского района Новосибирской области».

Сокращённое — МБОУ ДО СШ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п.Маслянино, ул.Советская,49.

Почтовый адрес: 633564 Новосибирская область, Маслянинский район, р.п.Маслянино, ул.Советская,49.

Учреждение ведет образовательную деятельность на базе следующих учреждений:

МБОУ Маслянинская СОШ №1, 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1,

МКОУ Маслянинская ООШ №2, 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Бердская, 27

МБОУ Маслянинская СОШ № 3, 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 82.

МКОУ Маслянинская СОШ № 5, 633560, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Больничная, 50 «б».

МКОУ Елбанская СОШ, 633592 Новосибирская область, Маслянинский район, с. Елбань, ул. Мира, 9.

МКОУ Дубровская СОШ, 633583 Новосибирская область, Маслянинский район, с.Дубровка, ул. Школьная 3а.

МКОУ Мамоновская СОШ, 633590 Новосибирская область Маслянинский район с. Мамоново, ул. Гагарина 9.

МКОУ Больше-Изыракская СОШ, 633575 Новосибирская область, Маслянинский район, с.Большой Изырак, ул. Понуровского, 10.

МКОУ Чупинская СОШ, 633579, Новосибирская область, Маслянинский район, д. Чупино, ул.Школьная, 28 а

МКОУ Пеньковская СОШ, 633572 Новосибирская область Маслянинский район, с. Пеньково, ул. Центральная 12А.

МККДУ «МДК», 633564, Новосибирская область, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 4

МКОУ Бажинская ООШ, 633578, Новосибирская область, Маслянинский район, с. Бажинск, ул. Советская 3.

1.9. На базе Учреждения по адресу: Новосибирская область, Маслянинский район р.п.Маслянино, ул.Ягодная, 1, действует круглогодичный детский оздоровительный лагерь «Олимпиец».

В период каникул могут организовываться спортивно-тренировочные сборы.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учредителем Учреждения является администрация Маслянинского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, вправе иметь штамп, бланки,

открывает лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Информация о деятельности Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.22. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленной на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получения ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программа физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовка к освоению этапа спортивной подготовки.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- 1) услуги по организации занятий физической культурой;

2) организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

3) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;

4) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

5) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

6) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

7) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

8) судейство соревнований.

9) организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

10) услуги по предоставлению в аренду зданий, помещений в зданиях, принадлежащих Учреждению;

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Маслянинского района бюджета.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области или в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и иных работников Учреждения;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.4. Директор назначается учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.7. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.8. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.9. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, работников Учреждения.

3.10. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации или реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения

3.12. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует в соответствии с локальным актом, положением о Педагогическом совете Учреждения

3.14. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

3.15. Срок полномочий Педагогического совета:

- Педагогический совет действует бессрочно.

- Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

3.16. Структура Педагогического совета и порядок его работ:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;

- заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- принимает учебные планы и программы, индивидуальные учебные планы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решения о поощрении обучающихся за спортивные успехи;

- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.);

- вопросы организации и проведения спортивно-массовых мероприятий учреждения согласно календарного плана.

3.18. Порядок принятия решений:

- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством об образовании и другими федеральными законами.

4.8. Правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается законодательством об образовании.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Маслянинский район Новосибирской области.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из бюджета Маслянинского района Новосибирской области по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством на основе договора с муниципальным казенным учреждением «Центром бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Маслянинского района».

5.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- должностные инструкции, коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся (воспитанников);
- права и обязанности обучающихся (воспитанников);
- декларация прав обучающихся (воспитанников);
- положение о порядке проведения текущего (итогового) контроля знаний обучающихся (воспитанников);
- правила противопожарной безопасности образовательного учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья обучающихся;
- правила приёма обучающихся в образовательное учреждение;
- положения (о педагогическом, Совете учреждения, о надбавках и доплатах)

6.3. Документы по личному составу обучающихся: списки учебных групп обучающихся, журналы учебных занятий, протоколы контрольно-переводных нормативов;

6.4. Документы по руководству деятельностью педагогического коллектива:

- книга протоколов заседаний педагогического Совета;
- книга протоколов заседаний Совета учреждения;
- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу;
- книга приказов о присвоении спортивных разрядов;
- книга приказов о поощрениях, взысканиях, отпусков, командировках;
- книга приказов по личному составу обучающихся;
- личные дела работников учреждения;
- расписания учебных занятий;
- учебные планы, образовательные программы.

6.5. Делопроизводство учреждения:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- номенклатура дел учреждения (вводится с первого сентября каждого года).

6.6. Финансовые документы: смета расходов учреждения, тарификационный список, штатное расписание, акты списания материальных ценностей, финансовые отчёты.

6.7. Статистическая отчётность: отчёт образовательного учреждения дополнительного образования детей 1-ДО, 5-ФК.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по решению суда в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошнуровано,
скреплено печатью 16
(шестьдесят) листа (ов),
Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

01 сентября 2016 года

ОГРН 102540720968

ГРН 6160476793410

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы
**ВЕДУЩИЙ
СПЕЦИАЛИСТ**

подпись
СТРЕЖАК Т.Ю.

