

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СП
Архипов С.Н.



ПОРЯДОК

приема лиц на программу спортивной подготовки
по культивируемым видам спорта в МБОУ ДО
«Спортивная школа Маслянинского района
Новосибирской области»

р.п.Маслянино
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц на программу спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте...» и приказом Минспорта России от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивную школу Маслянинского района Новосибирской области» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета по программам, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее – программы).

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленные локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии не может входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершенолетних

поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 01 октября Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- Порядок приема в Учреждение;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- систему показателей (отметок, баллов) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по программам.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения программ в Учреждение.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) (Приложение № 1, № 2).

Заявление о приеме подается на русском языке.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- медицинские заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (медицинское заключение признается действительным в случае, если оно выдано специалистами по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной

физкультуры и спортивной медицины, и если оно получено не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний);

- 2 фотографии размером 3,5 x 4,5;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4).

2.4. Прием заявлений о приеме в Учреждение начинается 01 ноября и заканчивается 30 ноября текущего года.

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, имеют право подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции) не позднее 20 декабря текущего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих до 15 февраля следующего календарного года.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку приема лиц на программы
спортивной подготовки по культивируемым видам
спорта в МБОУ ДО СШ

Директору МБОУ ДО СШ

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу спортивной подготовки по виду спорта
_____ в МБОУ ДО СШ Маслянинского района Новосибирской области

С Порядком приема на программу спортивной подготовки по виду спорта
_____ в Учреждение, порядок подачи апелляции, Уставом, с программой
спортивной подготовки по виду спорта, инструкцией для занимающихся (поступающих)
по соблюдению правил техники безопасности при проведении контрольных испытаний
ознакомлен (а).

Я согласен(а), что при поступлении в Учреждение в отношении меня будет
проводиться индивидуальный отбор согласно порядку приема лиц на программу
спортивной подготовки по виду спорта _____ в Учреждение.

Согласно Порядку приема лиц на программу спортивной подготовки по виду
спорта в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения
программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии размером 3,5 x 4,5;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально
подтвержденные достижения поступающего.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку приема лиц на программы
спортивной подготовки по культивируемым видам
спорта в МБОУДО СШ

Директору МБОУ ДО СШ

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

, проживающего по адресу: _____

(число, месяц, год рождения)

_____ (свидетельство о рождении (паспорт)

на программу спортивной подготовки по виду спорта _____ в МБОУ ДО СШ.

С Порядком приема на программу спортивной подготовки по виду спорта в Учреждение, порядком подачи апелляции, Уставом, с программой спортивной подготовки по виду спорта, инструкцией для занимающихся (поступающих) по соблюдению правил техники безопасности при проведении контрольных испытаний ознакомлен (а).

Я согласен(а), что при поступлении моего ребенка в Учреждение в отношении него будет проводиться индивидуальный отбор согласно Порядку приема лиц на программу спортивной подготовки в Учреждение.

Согласно Порядку приема лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении/паспорт (при наличии) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии размером 3,5 x 4,5;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего.

«_____» _____ 20____ года

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку приема лиц на программы
спортивной подготовки по культивируемым видам
спорта в МБОУ ДО СШ

**СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО СШ Маслянинского района Новосибирской области (р.п.Маслянино, ул. Ягодная,1), а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных, к которым относятся:

Ф.И.О
паспортные данные;
дата и место рождения;
фотографии;
адрес регистрации и места жительства;
место учебы (работы);
номера телефонов (домашний, сотовый);
медицинское заключение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБУ СШ «Олимп» для прохождения программ спортивной подготовки по виду спорта _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБУ СШ «Олимп» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись _____ / ФИО

Приложение № 4
к Порядку приема лиц на программы
спортивной подготовки по культивируемым видам
спорта в МБОУ ДО СШ

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ПОСТУПАЮЩЕГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

как законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

на основании _____

(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)
настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО СШ Маслянинского района
Новосибирской области (р.п.Маслянино, ул. Ягодная,1) а также, в соответствии с
требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и
персональных данных несовершеннолетнего поступающего, к которым относятся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- дата и место рождения;
- фотография;
- адрес места регистрации и места жительства;
- место учебы (работы);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных
данных несовершеннолетнего поступающего для обеспечения участия в индивидуальном
отборе в целях зачисления в МБОУ ДО СШ для прохождения программ спортивной
подготовки по виду спорта _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих личных персональных данных и персональных данных моего
подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим
лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и
персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим
законодательством РФ.

МБОУ ДО СШ гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и
персональных данных несовершеннолетнего поступающего осуществляется в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего поступающего будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего поступающего в МБОУ ДО СШ.

Согласие может быть отзвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах несовершеннолетнего поступающего.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /
ФИО