

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО СШ



С.Н.Архипов

П Л А Н

**работы муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования « спортивной школы
Маслянинского района Новосибирской области»
на 2019-2020 учебный год.**

**Обсуждён на педагогическом совете
16 сентября 2019 г.**

р.п. Маслянино

МБОУ ДО СШ в 2019-2020 учебном году.

Основными направлениями в работе спортивной школы в прошедшем учебном году были:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в учебных группах, участия в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового образа жизни и досуга детей и подростков;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, районной Спартакиады школьников;
- комплектование групп общей и специальной физической подготовки осуществляется с учётом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей;
- во взаимодействии с управлением образования осуществлять методическое руководство и контроль за физическим воспитанием в школах;
- не допускать отсева учащихся, добиваться постоянного контингента учащихся в группах;
- совершенствовать службу врачебно-педагогического контроля

Медицинский контроль.

В начале учебного года и в январе-феврале месяце проведен медицинский осмотр детей спортивной школы.

В течение года за детьми велось медицинское наблюдение, контроль за состоянием сердечнососудистой системы. Дети, имеющие отклонение со стороны здоровья наблюдались и проходили лечение в поликлинике.

В течение года проводилась витаминизация учащихся школы. Велась санитарно-просветительская работа (сан. бюллетени, беседы). Обслуживались спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия. В летнее время работа в детском оздоровительном лагере «Олимпиец».

ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями в работе МБОУ ДО СШ являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в учебных группах, участия в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового образа жизни и досуга детей и подростков;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, районной Спартакиады школьников;
- комплектование спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп с учётом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей;
- во взаимодействии с управлением образования осуществлять методическое руководство и контроль над физическим воспитанием в школах;
- не допускать отсева учащихся, добиваться постоянного контингента учащихся в группах;
- совершенствовать службу врачебно-педагогического контроля

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Обеспечить взаимодействие МБОУ ДО СШ и образовательных учреждений к привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	В течение учебного года.	Архипов С.Н. Скачков И.С. Тренеры.
2	Провести набор учащихся в спортивную школу с учётом желания и возраста учащихся, скомплектовать учебные группы по лыжным гонкам, баскетболу, бадминтону, волейболу, мини-футболу, тяжёлой атлетике, дзюдо.	01.10.2019 г.	Тренеры Скачков И.С.
3	Тренерам-преподавателям оформить и сдать всю необходимую документацию в учебную часть.	01.10.2019 г.	Тренеры
4	Во всех учебных группах провести инструктажи с детьми по правилам техники безопасности на занятиях.	01.10.2019 г.	Тренеры
5	Организовать прохождение медицинского осмотра учащихся.	15.10.2019 г.	Тренеры
6	Оформлять всю необходимую документацию МБОУ ДО СШ	в течение года	Скачков И.С.
7	Составить тарификационный список работников МБОУ ДО ДСШ на 2019-2020 учебный год	01.10.2019 г.	Скачков И.С. Шмакова О.С.
8	Проводить отбор перспективных детей в образовательных учреждениях	в течение учебного года	Тренеры
9	Составить и утвердить на педагогическом совете календарный план спортивно-массовых мероприятий среди школьников на 2019-2020 учебный год. Распространить среди всех ОУ.	16.09.2019 г.	Архипов С.Н. Скачков И.С. Голохвастов А.А.
10	Разработать и утвердить на педагогическом совете Положение о Спартакиаде школьников на 2019-2020 учебный год.	27.08.2019 г.	Архипов С.Н. Скачков И.С. Оргкомитет
11	Разработать положения о внутришкольных и районных соревнованиях согласно календарного плана на 2019-2020 уч. год	1.10.2019 г.	Скачков И.С.. Тренеры
12	Составить график приема контрольно-переводных нормативов у учащихся МБОУ ДО СШ	01.05.2020 г.	Скачков И.С.

13	Организовать контроль сдачи контрольно-переводных норм	май	Скачков И.С. Черепанов В.С.
14	Организовать учебно-тренировочные сборы ведущих спортсменов	В течение учебного года.	Архипов С.Н. Скачков И.С.
15	Проводить педагогические советы МБОУ ДО СШ	По плану 1 раз в четверть.	Архипов С.Н. Скачков И.С.
16	Регулярно проводить совещания при директоре.	Каждый вторник	Архипов С.Н.
17	Совместно с метод. кабинетом управления образования проводить занятия М.О.	По плану	Голохвастов А.А. Скачков И.С.
18	Оформить рабочие уголки в тренерских комнатах	01.10.2019	Тренеры
19	Оформить наглядную агитацию в спортивной школе	15.10.2019	Скачков И.С.
20	Составить и утвердить списки спортсменов, выезжающих в лагерь.	Май 2020 г.	Архипов С.Н. Тренеры
21	Подбор воспитателей для работы в ДОЛ «Олимпиец»	Май 2020 г.	методист
22	Оформление всей документации, путёвок для заезда в ДОЛ.	Май-июнь 2020 г.	Методист, Шмакова О.С.
23	Организовать работу ДОЛ в течение четырех сезонов.	Июнь-август 2020 г.	Архипов С.Н. методист
24	Продолжить работу по аттестации педагогических работников МБОУ ДО СШ	По плану управления образования	Архипов С.Н.
26	Сдать годовой отчёт в Управление ФК и С, управление образования, ЦДОД.	Январь 2020 года	Скачков И.С.

УЧЕБНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Проводить занятия в учебных группах согласно расписанию и учебного плана	В течение года	Тренеры Скачков И.С.
2	Соблюдать выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта	В течение года	Тренеры Скачков И.С.
3	Провести учебно-тренировочные сборы ведущих спортсменов	В течение года	Архипов С.Н. Тренеры
4	Учащимся спортивной школы участвовать в районных, областных, региональных и всероссийских соревнованиях согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий.	Согласно календарному плану	Архипов С.Н. Тренеры
5	Добиваться постоянного контингента учащихся в учебных группах.	В течение года	Тренеры Скачков И.С.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Провести собрания с учащимися в учебных группах.	Октябрь, май	Тренеры
2	Проводить походы по родному краю.	В течение года	Тренеры
3	Проводить культурно-массовые мероприятия в ДОЛ «Олимпиец»	Июнь-август	Методист Тренеры
4	Обновить наглядную документацию в рабочих комнатах	Октябрь	Тренеры
5	В рабочих уголках отражать выступление учащихся в соревнованиях.	В течение года	Тренеры
6	Через районную газету освещать жизнь спортивной школы, всех проводимых спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Методист Тренеры

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Провести спортивно-массовые мероприятия согласно календарному плану	По календарю	Архипов С.Н. Скачков И.С.
2	Провести районную Спартакиаду школьников 2019-2020 учебного года.	По положению	Архипов С.Н. Скачков И.С.
3	Оказать помощь в организации и проведении комплексных оздоровительных мероприятий: -военизированная игра «Зарница»; -соревнования, посвящённые всероссийскому «Дню физкультурника»;	По положению	Архипов С.Н. Скачков И.С. Шатов С.В.
4	Организовать работу в спортивно-образовательном лагере в течение четырех сезонов;	Июнь-август	Архипов С.Н. Скачков И.С. методист
5	Провести учебно-тренировочные сборы ведущих спортсменов	В течение года	Архипов С.Н. Тренеры
6	Участвовать в областных и Всероссийских соревнованиях	В течение года	Архипов С.Н. Тренеры

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Организовать прохождение медицинского осмотра всеми учащимися	Сентябрь - октябрь	Скачков И.С. тренеры
2	Систематическое наблюдение за здоровьем учащихся, занимающихся в МБОУ ДО СШ	В течение года	Мед. работник тренеры
3	Определять функциональные способности организма у занимающихся в МБОУ ДО СШ	В течение года	Мед. работник тренеры
4	Проводить диспансерное обследование ведущих спортсменов в ОВФД 2 раза в год	В течение года	Мед. работник тренеры
5	Проводить сан. просветит. работу, заниматься профилактикой детского организма	В течение года	Мед. работник тренеры
6	Выявлять степень напряжения	В течение года	Мед. работник тренеры
7	Изучать воздействие тренировок на спортсмена	В течение года	Мед. работник тренеры
8	Контролировать санитарное состояние раздевалок и одежды спортсменов	В течение года	Мед. работник тренеры
9	Проводить беседы о здоровом образе жизни среди воспитанников школы	В течение года	Мед. работник тренеры
10	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками учреждения	В течение года	Мед. работник тренеры
11	Обслуживание спортивных мероприятий	В течение года	Мед. работник тренеры
12	Работа в ДОЛ «Олимпиец» в течение двух сезонов	июнь - август	Мед. работник тренеры

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Проводить беседы с родителями о правах и обязанностях родителей и детей, занимающихся в МБОУ ДО СШ	В течение года	тренеры - преподаватели
2	Приглашать родителей на соревнования	В течение года	тренеры - преподаватели
3	Посещать квартиры учащихся	В течение года	тренеры - преподаватели
4	Привлекать родителей к проведению походов с детьми	В течение года	тренеры - преподаватели
5	Проводить беседы с родителями детей, выезжающих летом в лагерь	В течение года	тренеры - преподаватели

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Проводить педагогические советы один раз в четверть	По плану	Архипов С.Н. Скачков И.С.
2	Проводить совещание при директоре	Каждый вторник	Архипов С.Н.
3	Оказывать помощь в проведении М.О. учителей физической культуры	По плану	Скачков И.С.
4	Участвовать в областных конференциях, совещаниях и т.д.	По плану	Архипов С.Н. методист
5	Пройти аттестацию учреждения	По графику	Архипов С.Н. Скачков И.С.
6	Пройти аттестацию руководителей и тренеров-преподавателей	По графику	Архипов С.Н. Скачков И.С. методист
7	Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации и проведении учебно-тренировочного процесса	В течение учебного года	Архипов С.Н.

ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ТРУДА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Принимать меры для создания условий защиты здоровья трудового коллектива	В течение года	Архипов С.Н. Андреев А.И.
2	Проводить меры, направленные на улучшение безопасности и охрану труда, следить за выполнением Т.Б. всеми сотрудниками и учащимися	В течение года	Архипов С.Н. Андреев А.И. Скачков И.С.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Оформить график внутришкольного контроля	01.10.2019 г.	Скачков И.С.
2	Посещать занятия учебных групп	По графику	Скачков И.С.
3	Вести постоянный контроль за ведением документации, отчетности, заполнения журналов тренерами	В течение года	Скачков И.С.
4	Контролировать сдачу контрольно-переводных норм в филиалах и штатных тренеров-преподавателей	По графику	Скачков И.С.